

приложение №1 к приказу № 201  
от «19» августа 2024 года



Директор МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»  
/Р.Р.Сулейманова/

**План работы по противодействию коррупции  
в МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»  
Азнакаевского муниципального района Республики Татарстан  
на 2024-2025 учебный год**

**1. Цели и задачи**

1. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе;
2. Обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

1. предупреждение коррупционных правонарушений;
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
3. Формирования антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
5. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых школой образовательных услуг;
6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы.

**2. Ожидаемые результаты реализации плана**

1. Повешение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а также членами антикоррупционной комиссии.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
<b>1. Организационные мероприятия</b>			
1.1.	Утверждение состава комиссии по противодействию коррупции. Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе	Август 2024 г.	Директор школы
1.2.	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции	Август 2024 г.	Администрация школы
1.3.	Заседание рабочей группы по противодействию коррупции	1 раз в полугодие/по необходимости	Руководитель рабочей группы
1.4.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	Сентябрь-октябрь 2024 г.	Члены рабочей группы
1.5.	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	1 раз в полугодие	Администрация школы
1.5.	Разработка памятки для сотрудников ОУ о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность	Сентябрь-октябрь	Члены рабочей группы
1.6.	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией школы на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	1 полугодие	Члены рабочей группы

1.7.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2024 года	Руководитель рабочей группы*
1.8.	Осуществление учета муниципального имущества, эффективного его использования	В течении 2024-2025 учебного года	Администрация школы
1.9.	Организация и проведение Международного дня борьбы с коррупцией	Декада с 01.12.2024 - 10.12.2025	Заместитель директора по ВР
1.10.	Заседание педагогического совета ОУ по итогам реализации плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере деятельности школы	Май 2025 года	Заместители директора по УВР
1.11.	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Секретарь комиссии
1.12.	Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики и служебного поведения сотрудников	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.13.	Контроль за соответствием действующему законодательству локальных актов школы, устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	1 раз в полугодие	Комиссия по противодействию коррупции
1.14.	Контроль за целевым использованием всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы	Постоянно	Директор школы
1.15.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Комиссия по противодействию коррупции
1.16.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции.	По мере проведения мероприятия	Ответственный за работу сайта
1.17.	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в установленном порядке в правоохранительные органы.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.18.	Контроль за организацией бесплатного горячего питания	Август 2024г. Декабрь 2024г.	Члены комиссии
<b>2. Участие в антикоррупционном мониторинге</b>			
2.1.	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	1 раз в четверть	Рабочая группа
2.2.	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворенность качеством образования».	Декабрь 2024 года	Заместители директора по УВР, педагог-психолог
2.3.	Представление информационных материалов и сведений по показателям мониторинга в соответствии с законодательством РФ	1 раз в четверть	Директор школы
2.4.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
<b>3. Привлечение граждан и представителей органов самоуправления школы к реализации антикоррупционной политики, антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение</b>			
3.1.	Оформление информационного стенда «Коррупция – нет!»	Август 2024 года	Члены рабочей группы
3.2.	Размещение на общедоступных местах в школе и на школьном сайте: -устава с целью ознакомления родителей с информацией о бесплатном образовании; -адреса и телефоны органов, куда должны обращаться граждане в случае проявления коррупционных действий: фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции	Август 2024 года	Заместитель директора по ВР
3.3.	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации школы	По мере поступления	Директор школы
3.4.	Информирование участников образовательного процесса и населения через официальный сайт о ходе реализации антикоррупционной политики	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.5.	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности	В случае выявления	Директор

3.6.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ (ОГЭ – 9): - организация информирования участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) и их родителей (законных представителей); - обеспечение ознакомления участников ЕГЭ (ОГЭ – 9) с полученными ими результатами; - участие работников ОУ в составе предметных комиссий, - обеспечение присутствия наблюдателей во время проведения ЕГЭ (ОГЭ – 9), итогового собеседования 9-х классов, итогового сочинении-11-х классов	В течение учебного года	Заместитель директора по УР
3.7.	Информирование родительской общественности о расходовании средств, поступивших в качестве добровольных пожертвований	1 раз в полугодие	Администрация школы
3.8.	Проведение классных собраний с целью разъяснения политики школы в отношении коррупции	Сентябрь - май	Администрация школы, классные руководители
3.9.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов.	По мере проведения в течение года	Заместитель директора по ВР
3.10.	Подготовка отчётов о реализации плана мероприятий по противодействию коррупции, размещение отчётов на сайте школы	Декабрь 2024г., май 2024 г.	Руководитель рабочей группы
3.11.	Приглашение специалистов из правоохранительных органов на родительские собрания, классные часы с учащимися	1 раз в полугодие	Заместитель директора по ВР
3.12.	Содействие участию родительской общественности в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.13.	Организация проведения анкетирования родителей, обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Заместитель директора по ВР
<b>4. Антикоррупционное образование</b>			
4.1.	Включение в рабочие программы по литературному чтению, окружающему миру, истории, обществознанию, литературе, реализуемые, элементов антикоррупционного воспитания, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры учащихся	Август 2024 года	Учителя - предметники заместитель директора по УР, по ВР
4.2.	Организация повышения квалификации педагогических работников по формированию антикоррупционных установок личности учащихся	В течение года	Директор Заместители директора по УВР
4.3.	Организация книжных выставок «Права человека», «Закон в твоей жизни»	Январь 2025	Педагог-библиотекарь
4.3.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности 2-9кл.	Декабрь 2024	Учитель ИЗО
4.4.	Проведение тематических классных часов «Наши права – наши обязанности», «Право на образование» и др.	Декабрь 2024	Классные руководители, заместитель директор по ВР
4.5.	Система воспитательной работы по формированию антикоррупционного мировоззрения. Классные часы. 1-9 классы День правовых знаний: «Конвенция о правах ребенка». 1-4 классы – «Подарки и другие способы благодарности». 5-9 классы – «Преимущество соблюдения законов». 1-4 классы – «Можно и нельзя». 5-9 классы – «Коррупционное поведение: возможные последствия». 1-4 классы - «Что такое хорошо, и что такое плохо?». 5-9 классы – «Государство и человек: конфликт интересов». 1-4 классы – «Как сказать спасибо?». 5-8 классы – «Что значит быть представителем власти?». 9-11 классы – «Поступить в ТУЗы, ССУЗы, ВУЗы».	Сентябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Апрель 2025 Май 2025	Зам. директора по ВР классные руководители.
4.6.	Система воспитательной работы по формированию	В соответствии с	Учитель истории и

	антикоррупционного мировоззрения в школе. 9-11 классы. Введен в курс обществознания: Государство. Государство и человек: конфликт интересов. Выборы. Требования к человеку, облеченному властью. Закон и необходимость его соблюдения. Правовое государство. Как решить проблему коррупции. Законодательная власть. Судебная власть. Права человека. Права ребенка. Защита прав человека. Преступление	тематическим планированием и рабочими программами.	обществознания
4.7	Встреча с представителями правоохранительных органов 8-11 класс. Лекция на тему: «Общение с представителями власти и борьба с коррупцией». Цель - формирование антикоррупционного мировоззрения.	В течение года	Зам. директора по ВР
4.8	Анкетирование учащихся 7-9 классов по вопросам коррупции.	Февраль 2025 г.	Зам. директора по ВР учитель истории и обществознания
4.9	Дебаты «Нет коррупции» для учащихся 8-11-х классов.	Февраль 2025 г.	Зам. директора по ВР
4.10	Круглый стол с участием родительского комитета школы «Коррупция и антикоррупционная политика школы»	Сентябрь 2024 г.	Директор школы
4.11	Конкурс плакатов «Нет коррупции». Для учащихся 5-8 классов.	Декабрь 2024 г.	Зам. директора по ВР
4.12	Школьные линейки (5-9 класс)	Ежемесячно	Зам. директора по ВР
4.13	Подведение итогов по антикоррупционной работе в 2021-2022 уч. г. в школе на совещании директора	Май 2025 г.	Рабочая группа Администрация школы
4.14.	Проведение Недели правовых знаний	Раз в полугодие	Заместитель директора по ВР Классные руководители
<b>5. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ</b>			
5.1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
5.2.	Организация личного приема граждан директором школы	По графику	Директор школы
5.3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	Ежемесячно	Директор школы Общее собрание работников
5.4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево»РТ; - создание системы информирования комитета образования, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за	Октябрь-декабрь 2024г.	Зам. директора по УР

	неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут;		
5.5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Секретарь
5.6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы
5.7.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение 2024-2025 учебного года	Классные руководители Администрация
5.8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы Классные руководители ЗДВР
5.9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МБОУ «СОШ №2 г.Азнакаево» РТ	В течение 2024-2025 учебного года	Директор школы

Ответственный за антикоррупцию \_\_\_\_\_



/З.М.Галимова/

Исп.Галимова З.М.  
(8-85592)7-05-90